



جمعية تكاتف المحية بالعمائر

1000611200

آلية تعيين وتحديد تعويضات المدير

المملكة العربية السعودية- محافظة الأمواه

info@takatuf-h.org takatuf-h.org @takatfalamair

SA97 80000276 6080 1951 5243

الرقم:

التاريخ: / /

المشروعات:



جمعية تكاتف الصحية بالعمائر
1000611200

المملكة العربية السعودية

جمعية تكاتف الصحية بالعمائر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم 100611200

آلية تعيين وتحديد تعويضات المدير

الرقم :

التاريخ : / /

المشروعات :



المملكة العربية السعودية

جمعية تكاتف الصحية بالعمائر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم 100611200

جمعية تكاتف الصحية بالعمائر

1000611200

اولا: يتم الإعلان عن وظيفة المدير على الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي للجمعية وذلك لمدة أسبوعين.

ثانيا : يستقبل الأمين العام طلبات التقدم للوظيفة القيادية مرفقة بالسير الذاتية للمتقدمين وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للمهارات والقدرات القيادية عبر البريك الإلكتروني فقط.

ثالثا: يُرسل لمقدم الطلب إشعار الكتروني يفيد وصول طلبه.

رابعا : يُشكل مجلس الإدارة لجنة تسمى (لجنة فرز طلبات التقدم لإشغال الوظائف القيادية) برئاسة رئيس مجلس الإدارة وعضوية ثلاثة من الأعضاء وحصر الطلبات المستوفية للشروط والمتطلبات الواردة ببطاقة الوصف الوظيفي الخاصة بوظيفة المدير، واستثناء أي طلبات غير مستوفية الشروط من المنافسة.

خامسا : (يتم تحويل الطلبات المستوفية لشروط إشغال الوظيفة القيادية ومرفقاتها إلى اللجنة المختصة باستخدام معايير التقييم المنصوص عليها في لائحة العمل بالجمعية المتفق مع اللائحة الأساسية لنظام العمل من الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ثم يحيل رئيس مجلس الإدارة المرشحين للجنة إجراء المقابلات الشخصية.

سادسا : للمفاضلة بين المرشحين تقوم اللجنة بإجراء المقابلات وتستخدم معايير التقييم التالية:

- ١ . المعرفة الفنية المتخصصة
- ٢ . الخبرة في مجال العمل التخصصي المطلوب.
- ٣ . انسجام التخصص والدرجة العلمية للمتقدم مع طبيعة الوظيفة.
- ٤ . القدرات الإدارية والقيادية.
- ٥ . الخبرة في موقع قيادي أو إشرافي.
- ٦ . الخبرة في مجالات التخطيط الاستراتيجي وإدارة البرامج والمشاريع.
- ٧ . القدرة على تحديد أولويات العمل.
- ٨ . القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الأوقات المناسبة.
- ٩ . المهارات القيادية.
- ١٠ . مهارات الاتصال والتفاوض وإدارة الاجتماعات.
- ١١ . مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.
- ١٢ . الانطباع العام.
- ١٣ . الانطباع الذي تكوّن عن المرشح.

الرقم :

التاريخ : / /

المشروعات :



المملكة العربية السعودية

جمعية تكاتف الصحية بالعمائر

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم 100611200

جمعية تكاتف الصحية بالعمائر

100611200

سابعاً: تحدد اللجنة ترتيب المرشحين حسب متوسط نتائج التقييم التي حصل عليها كل مرشح وترسل النتائج للمرجع المختص ليقوم بدوره بالتنسيق للمجلس بتعيين المرشح الحاصل على أعلى نتيجة في تقييم اللجنة وفقاً للتشريعات النافذة.

ثامناً: أن يكون سعودي الجنسية.

تاسعاً: أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير كالمتبع نظاماً.

عاشراً: أن يكون المدير متفرغاً للعمل بالجمعية.

تحديد التعويضات المالية للمدير:

1. يتم تحديد وتقييم سنوات الخبرة للوظيفة من قبل مجلس الإدارة أو من يخوله في هذا الأمر.
2. في حالة تعيين مدير بمؤهل اقل من المؤهل المطلوب للوظيفة (بكالوريوس) فإنه يستحق مخصصات وبدلات وظيفية المدير كطبيعة عمل حتى يتوفر المؤهل المطلوب، وفي هذه الحالة يتم اعتماد ذلك من مجلس الإدارة.
3. في حالة حصول المدير المعين بمؤهل اقل من المؤهل المطلوب للوظيفة على مؤهل (بكالوريوس) وهو على رأس العمل فإنه لا تتغير مخصصات الوظيفة له ويتم تقييم سنين خدمته عن طريق مجلس الإدارة.
4. يحق لمجلس الإدارة رفع راتب المدير التنفيذي الى الحد الذي تتحقق معه مصلحة الجمعية .
5. يستلم المدير راتبه اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل ويصرف في نهاية كل شهر ميلادي.
6. تسجيل المدير في نظام التأمينات الاجتماعية.
7. كل ما لم يذكر في هذه اللائحة يتم تطبيقه بناء على لائحة الموارد البشرية في الجمعية.
8. يطبق على المدراء والوظائف الادارية ما يطبق على موظفي الجمعية في لائحة الموارد البشرية.



جمعية تكاتف المحية بالعمائر

— 1000611200 —